

金融学院 2020 届本科毕业论文答辩工作实施方案

学校在 2020 年 3 月 31 日召开的“云南财经大学 2019—2020 学年春季学期第 1 次本科教学工作会议”上，进一步明确了我校 2020 届毕业论文答辩工作的基本要求，原则上应严格按照原计划进度开展本科毕业论文相关工作。按照学校要求所有本科毕业论文成绩的报送时间必须在 5 月 25 日之前完成，金融学院 2020 届本科毕业论文答辩的具体时间确定为：2020 年 5 月 8 日-10 日进行。

结合我院实际情况，鉴于金融学院本届参加毕业论文答辩人数较多（393 人），并考虑到疫情防控期间学生返校时间的不确定性，以及在学生如果不能如期返校的情况下所采取预案既要满足学校的相关规定和要求，还要具有一定的可操作性等多方面因素，学院为此制定了 2020 届本科毕业论文答辩的两套方案，即如果学生能够在确定的论文答辩时间之前如期返校的情况下则采取方案一：现场答辩方式；如果在学院确定的答辩时间前学生不能返校的情况下则采取方案二：线上答辩方式，即学院拟采用“腾讯会议”线上直播平台进行线上答辩，近期学院将对答辩老师和毕业班学生全方位推进具体针对“腾讯会议”平台的使用操作等相关内容的培训工作。有关 2020 届本科毕业生毕业论文的检测及论文答辩的时间进度安排，以及操作流程和具体要求等相关内容详见附表：《金融学院毕业论文检测及论文答辩进度安排表》。

金融学院

2020 年 4 月 9 日

附表:金融学院毕业论文检测及论文答辩进度安排表

内容	具体程序	日期及时间	负责人或相关人员	方案一：现场答辩方式	方案二：线上答辩方式
论文检测	提交检测论文电子文档	2020年4月19日(周日)之前	各毕业班学生	提交检测论文电子文档给各自的论文指导教师。	同“方案一”
	报送检测论文	2020年4月20日(周一)	各论文指导教师、各系主任	指导老师将同意检测的论文报送所在系主任,再由各系主任汇总后统一提交教学管理科。同时,各论文指导老师需在论文检测报告单上填写是否同意提交检测等相关意见。	同“方案一”
	论文相似性检测	2020年4月21日(周二)开始	教学管理科	检测完毕后,将论文相似性检测结果及时反馈到各论文指导老师。	同“方案一”
	第二次检测论文提交	2020年4月26日(周日)之前	第一次检测不合格的学生	由其论文指导老师负责直接提交给学院教学管理科。	同“方案一”
	第二次检测	2020年4月27日(周一)	教学管理科	检测完毕后,将论文相似性检测结果及时反馈到相关毕业论文指导老师。	同“方案一”
论文答辩	提交答辩论文纸质/电子文档	2020年4月30日(周四)上午11:30之前	各毕业班学生	将答辩论文纸质版提交给各自的论文指导教师。	将答辩论文电子版提交给各自的论文指导教师。

	<p>答辩分组</p>	<p>2020年4月30日（周四） 下午5:00之前</p>	<p>各论文指导教师、各系主任、教学管理科</p>	<p>答辩前将在金融学院网站的教务信息栏中公布分组情况。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 答辩前将在金融学院网站的教务信息栏中公布分组情况； ② 教学管理科对答辩老师及毕业班学生进行“腾讯会议”APP操作流程线上培训； ③ 答辩小组需建立答辩小组微信群（含答辩小组成员、答辩学生），方便发送“腾讯会议”会议号或链接等信息； ④ 答辩小组需在“腾讯会议”APP中提前预约会议时间，并将会议信息发送至答辩小组微信群中。
	<p>论文评阅</p>	<p>2020年5月5日至5月7日</p>	<p>各论文指导教师、各论文评阅老师</p>	<p>论文指导老师在5月4日之前将论文分别交换给对应的评阅老师，评阅老师提前准备3-5个问题，供现场答辩使用，同时，必须在5月7日之前完成论文评阅工作。</p>	<p>论文指导老师在5月4日之前将学生的答辩论文电子文档发送给评阅老师，评阅老师提前准备3-5个问题，供线上答辩使用，同时，必须在5月7日之前完成论文评阅工作。</p>
	<p>论文答辩</p>	<p>2020年5月8日至5月10日 上午08:30—12:00 下午01:00—05:30 备注：论文答辩时间暂定，若临时有变，以最新通知为准。</p>	<p>各答辩小组成员、各毕业班学生</p>	<p>答辩地点统一安排在凌云楼 (分组情况待定)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 答辩老师及答辩学生必须提前半小时登录“腾讯会议”； ② 答辩小组需确定一人负责答辩全过程的录屏工作，答辩结束后，及时将视频文档发送到教学管理科指定网盘中； ③ 答辩学生按照前期公布的小组答辩名单的顺序依次进行答辩。

	论文成绩提交	2020年5月13日(周三) 下午5:00之前	各论文指导教师	报送教学管理科 (可以先只提交毕业论文成绩)	同“方案一”
	论文补答辩	2020年5月14日(周四) 上午8:30—12:00	补答辩学生、 补答辩小组成员	补答辩地点为: 博远楼103室(金融学院会议室)	① 补答辩老师及补答辩学生必须提前半小时登录“腾讯会议”; ② 补答辩小组需确定一人负责补答辩全过程的录屏工作,补答辩结束后,及时将视频文档发送到教学管理科指定网盘中; ③ 补答辩学生按照前期公布的补答辩名单的顺序依次进行补答辩。
	补答辩成绩提交	2020年5月18日(周一) 下午17:00之前	补答辩学生的 指导教师	报送教学管理科	同“方案一”
其他 事项	优秀论文推选及 毕业论文抽查	2020年5月18日(周一) 下午17:00之前	各系主任、各 论文指导教师	优秀论文由各系评定后,报送教学管理科,教学管理科按照学校要求比例进行报送; 论文按20%—25%的比例进行交叉抽查。	同“方案一”
	正式论文提交 (含电子文档)	2020年5月28日(周四) 下午17:00之前	各论文指导教师、各 毕业班学生	报送教学管理科(包括:论文、开题报告、检测报告书、毕业论文工作表格等)。	同“方案一”
	论文答辩记录	根据答辩具体时间确定	各论文答辩老师 和记录人员	根据学生现场答辩情况整理填写。	根据学生线上答辩情况整理填写。